

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Lucrecia del Rosario Bautista Motta</u>	CUI:	<u>2221800480101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-382-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>173-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>16057317</u>
Número de Factura:	<u>3983952675</u>	Serie:	<u>AD8778CA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seaún Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Manualidades; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se lo han requerido.
5. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

María Lucrecia del Rosario Bautista Motta  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldan Garoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.  
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.